

Die Solestadt Bad Dürrenberg hat **ab 01.03.2020** eine Stelle im Fachbereich „Finanzen und Steuern“ in Teilzeit zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst u. a. nachfolgend aufgeführte Tätigkeiten:

- Debitorenbuchhaltung
- Kreditorenbuchhaltung
- Anlagenbuchhaltung einschl. Inventuren
- Kosten- und Leistungsrechnung einschl. Auswertungen
- interne und externe Leistungsverwaltung

Wir erwarten:

- einen erfolgreichen Abschluss zur/zum Industriekauffrau/-mann oder Bankkauffrau/-mann oder Buchhalter/-in oder Betriebswirt/-in oder Verwaltungsfachangestellte/r
- Berufserfahrung in der Buchhaltung sind wünschenswert
- sehr gute Kenntnisse in MS-Office
- Spaß an komplexen Sachverhalten und Detailgenauigkeit
- eigenständige und sorgfältige Arbeitsweise sowie sicheres Auftreten
- ein hohes Maß an Zuverlässigkeit
- Interesse an kaufmännisch-organisatorischen Tätigkeiten
- Teamgeist, persönliches Engagement, Flexibilität, Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Fortbildung

Gesucht wird eine engagierte, teamfähige und zugleich selbständig arbeitende Persönlichkeit, welche die Interessen der Stadt Bad Dürrenberg in der Öffentlichkeit vertreten kann. Wir erwarten die Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) in der **Entgeltgruppe 5**.

Ihre vollständigen, aussagefähigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **31.10.2019** ausschließlich per E-Mail an:

b.bucks@badduerrenberg.de

Hinweis: Persönliche Vorstellung nur nach Aufforderung. Sollten Sie noch Fragen haben, dann beantworten wir Ihnen diese gern. Ansprechpartnerin für diese Ausschreibung ist Frau Bucks (Tel. 03462/9987018).

Christoph Schulze
Bürgermeister